



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام  
دانشکده بهداشت

## برنامه عملیاتی دانشکده بهداشت در سال ۱۳۹۷

## الف) آموزشی :

هدف اصلی (A <sub>1</sub> ): توسعه تحصیلات تکمیلی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه
۱	اخذ مجوز دکتری تخصصی رشته اپیدمیولوژی	پیگیری اخذ مجوز و آماده سازی شرایط	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز - آماده سازی شرایط	پایان سال
۲	اخذ مجوز کارشناسی ارشد رشته مهندسی بهداشت محیط	پیگیری اخذ مجوز و آماده سازی شرایط و راه اندازی و تجهیز آزمایشگاه ها	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز - آماده سازی شرایط و راه اندازی و تجهیز آزمایشگاه ها	پایان سال
۳	اخذ مجوز کارشناسی ارشد رشته مدیریت خدمات بهداشتی	پیگیری اخذ مجوز و آماده سازی شرایط	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز - آماده سازی شرایط	پایان سال
۴	اخذ مجوز کارشناسی ارشد رشته سلامت در بلایا و فوریت ها	پیگیری اخذ مجوز و آماده سازی شرایط	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز - آماده سازی شرایط	پایان سال
۵	اخذ مجوز کارشناسی ارشد رشته سلامت روان	پیگیری اخذ مجوز و آماده سازی شرایط	رئیس دانشکده، معاون آموزشی	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	- اخذ مجوز - آماده سازی شرایط	پایان سال

هدف اصلی (A <sub>2</sub> ): تکمیل کادر آموزشی								
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	جذب حداقل ۸ نفر هیات علمی مورد نیاز (اپیدمیولوژی ۲ نفر، آمار زیستی ۳ نفر، بهداشت مواد غذایی ۱ نفر و بهداشت حرفه ای ۲ نفر)	درخواست و پیگیری جذب اعضای هیات علمی مورد نیاز	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	تعداد هیات علمی جذب شده		پایان سال
۲	جذب نیروی کارشناسی مورد نیاز برای گروه بهداشت عمومی، بهداشت حرفه ای و کارشناس خدمات آموزشی و مسئول دفتر ریاست دانشکده	پیگیری جذب نیروی کارشناسی مورد نیاز برای گروه های آموزشی و مسئول دفتر ریاست دانشکده	رئیس دانشکده، معاون آموزشی	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	تعداد نیروی انسانی جذب شده		پایان سال

هدف اصلی (A <sub>3</sub> ): توسعه ارتباطات بین بخشی								
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	ارتقاء سطح ارتباط بین دانشکده و صنعت	پیگیری راه اندازی دفتر ارتباط با صنعت، تشکیل بانک اطلاعاتی نیازهای صنعت، هدفمند نمودن پژوهش های کاربردی، جلب مشارکت اعضاء هیات علمی، برگزاری نشست های مشترک با مدیران صنایع	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه	مستمر	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>راه اندازی دفتر ارتباط با صنعت</li> <li>تعداد طرح های مشترک انجام شده</li> <li>تعداد تفاهم نامه ها منعقد شده</li> <li>تعداد جلسات برگزار شده</li> </ul>		پایان سال
۲	ارتقاء سطح ارتباط با مراکز علمی و اجرایی استان	پیگیری عقد تفاهم نامه و تشکیل گروه های کاری مشترک	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه	مستمر	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعداد طرح های مشترک انجام شده</li> <li>تعداد تفاهم نامه ها منعقد شده</li> <li>تعداد جلسات برگزار شده</li> </ul>		پایان سال

پایان سال	جذب نیرو	تا حصول نتیجه	ابتدای سال	رئیس دانشکده، معاون آموزشی	درخواست و پیگیری	جذب نیرو کارشناسی مورد نیاز برای دفتر ارتباط با صنعت	۳
-----------	----------	---------------	------------	-------------------------------	------------------	---	---

### هدف اصلی (A4): ارتقاء مستمر کیفیت فرآیندهای آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	بازنگری و به روز رسانی کریکولوم آموزشی گروه های آموزشی با توجه به نیازهای جامعه و بر اساس آئین نامه وزارت متبوع و استانداردهای پایه	تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	ابتدای سال	پایان آذر	- تعداد جلسات تشکیل شده - تعداد کریکولوم های آموزشی اصلاح شده		پایان آذرماه
۲	بازنگری آرایش ترمی گروه های آموزشی بر اساس آئین نامه وزارت متبوع و استانداردهای پایه	تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	ابتدای سال	پایان آذر	- تعداد جلسات تشکیل شده - تعداد موارد آرایش دروس اصلاح شده		پایان آذرماه
۳	افزایش کارآمدی برنامه کارآموزی در راستای ارتقاء سطح مهارت در دانشجویان	برگزاری جلسات و بازنگری برنامه های کارآموزی و کارورزی موجود و اصلاح آن با هدف افزایش کارآمدی دوره و همچنین برگزاری جلسات هماهنگی با عرصه های کارآموزی (مراکز بهداشتی و صنعتی)	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	مستمر	مستمر	- تعداد جلسات تشکیل شده در گروه ها، دانشکده و با عرصه های کارآموزی - افزایش کیفیت و رضایت دانشجویان		پایان هر نیمسال

پایان سال		تعداد شرکت در کارگاه، کنگره، سمینار و .....	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و EDO	برگزاری کارگاه های آموزشی با هماهنگی EDC شرکت در کنگره ها ، سمینارها و ....	توانمند سازی علمی و آموزشی اعضای هیات علمی	۴
پایان هر نیمسال		- تعداد کارگاه و ژورنال کلاب های برگزار شده - شرکت در کنگره ها - تعداد سمینارهای برگزار شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران، EDO و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانشجویان و برگزاری جلسات ژورنال کلاب، شرکت در کنگره ها و .... بخصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی	توانمندسازی دانشجویان	۵
پایان سال		تعداد جلسات	مستمر (ماهیهانه)	مستمر (ماهیهانه)	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	برگزاری جلسات با اعضای هیات علمی اساتید مدعو و همچنین جلسات جداگانه با گروه های آموزشی	ارتباط مستقیم با اعضای هیات علمی، تبادل نظر و هماهنگی برنامه های آموزشی	۶
پایان هر نیمسال		- تعداد جلسات - تعداد مصوبات - تعداد مصوبات اجرا شده	قبل از امتحانات پایان ترم (حداقل دو جلسه در سال)		رئیس دانشکده، معاون آموزشی، واحد آموزش و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	تشکیل کمیته برگزاری امتحانات و برگزاری جلسه توجیهی و هماهنگی، توسعه و تقویت آزمون های عملی و آسکی	بهبود روند برگزاری امتحانات	۷
پایان هر نیمسال		تعداد مراسم برگزار شده	پایان ۲ ترم		رئیس دانشکده، معاون آموزشی و واحد آموزش	بر اساس معدل اخذ شده در هر نیمسال و معدل کل دوره آموزشی، دانشجوی برتر و همچنین دانشجویانی که بیشترین پیشرفت را داشته اند، انتخاب و با هماهنگی معاونت دانشجوئی- فرهنگی دانشگاه از آنان تقدیر به عمل خواهد آمد.	تقدیر از دانشجویان برتر در انتهای هر نیمسال تحصیلی و کل دوره و همچنین دانشجویانی که بیشترین پیشرفت تحصیلی را داشته اند	۸

پایان هر نیمسال		- تعداد جلسات - میزان بهبود وضعیت	در طول سال (حداقل هر ترم دو جلسه)		رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه، مسئول اساتید مشاور و اساتید مشاور	تشکیل جلسات مشترک اساتید مشاور و احیای جلسات عمومی اساتید مشاور با دانشجویان به خصوص دانشجویان دارای افت تحصیلی	افزایش نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان	۹
پایان هر نیمسال		تعداد جلسات	مستمر (ماهانه)	مستمر (ماهانه)	رئیس و معاون آموزشی دانشکده	برگزاری نشست با نمایندگان دانشجویان و شنیدن و پیگیری نظرات، پیشنهادات و نیازهای دانشجویان	افزایش ارتباط با دانشجویان و استفاده از نظرات آنان در ارتقاء سطح آموزش	۱۰
پایان هر نیمسال		- تعداد جلسات - تعداد مصوبات اجرا شده	قبل و بعد از امتحانات ترم		رئیس دانشکده، معاون آموزشی، واحد آموزش و مدیران گروه های آموزشی و EDO	برگزاری جلسات توجیهی، هماهنگی و تبادل نظر و همچنین تحلیل آزمون های برگزار شده در هر سال و بازخورد آن به اساتید	بهبود وضعیت ارزشیابی دانشجویان	۱۱
در پایان سال		- تعداد طرح ها - تعداد فرآیندها	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه	انجام طرح های تحقیقاتی در حوزه پژوهش در آموزش و فرایندهای جشنواره شهید مطهری توسط اعضای هیات علمی گروه و دانشجویان	توسعه تحقیقات در زمینه آموزش	۱۲
روزانه، هفتگی و در پایان هر نیمسال تحصیلی		وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه، واحد آموزش و EDO	نظارت بر پوشش سرفصل دروس، ساعات برگزاری کلاس و بررسی و بازخورد نتایج ارزشیابی انجام شده توسط EDC به اساتید	بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس های آموزشی	۱۳
پایان هر نیمسال تحصیلی		- تعداد جلسات - تعداد کارگاه های برگزار شده - تعداد کلاس های مجازی			رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه، واحد آموزش و EDO	برگزاری جلسات همفکری با مدیران گروه و اعضای هیات علمی، شرکت اعضای هیات علمی در کارگاه های افزایش مهارت	توسعه تدریجی آموزش مجازی	۱۴

		برگزار شده				برگزاری کلاس های آموزش مجازی و ترفیب دانشجویان شرکت در این کارگاه ها. تشویق اساتید برای برگزاری کلاس های آموزش مجازی	
--	--	------------	--	--	--	--	--

هدف اصلی (A5): توسعه و بهینه سازی زیر ساخت های آموزشی								
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	حل مشکل کمبود فضای فیزیکی برای برگزاری کلاس ها و تجهیز کلاس های درس	پیگیری تا رفع مشکل	رئیس دانشکده، معاون آموزشی	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	مساحت فضای اضافه شده		پایان سال
۲	افزایش ظرفیت خدمات آموزشی و پژوهشی آزمایشگاه ها و کارگاه ها	خریداری تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه ها و کارگاه ها، آموزش پرسنل آزمایشگاه ها در خصوص دوره های جدید، ارتباط با صنعت و جذب نیروی کارشناسی، راه اندازی آزمایشگاه سلامت و رسانه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه	مستمر	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعداد وسایل و تجهیزات تهیه شده</li> <li>- تعداد کارگاه های تخصصی برگزار شده</li> <li>- تعداد نیروی تخصصی جذب شده</li> <li>- تعداد تفاهم نامه های منعقد شده با صنعت و مراکز علمی</li> </ul>		پایان سال

### هدف اصلی (A6): تقویت برنامه خود ارزیابی گروه های آموزشی دانشکده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	تعیین وضعیت آموزشی، پژوهشی و ... گروه و نقاط قوت و ضعف آن	بر اساس فرم های تدوین شده نسبت به ارزیابی درونی گروه های آموزشی اقدام می گردد.	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران و اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	مستمر	مستمر	- تعداد جلسات - تعداد مصوبات - ارزیابی درونی گروه در موعد مقرر و گزارش آن - تعداد اقدام در خصوص رفع نواقص گروه		پایان هر نیمسال

### هدف اصلی (A7): توسعه و ارتقای فعالیت کارگروه های طرح تحول آموزش مستقر در دانشکده بهداشت

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	عملیاتی کردن فعالیت ها و مصوبات کارگروه ها	تدوین و برگزاری دقیق برنامه جلسات در طول سال، برگزاری جلسه توجیهی با حضور کلیه اعضای هیات علمی در راستای آشنایی هر چه بیشتر با اهداف و این کارگروه ها	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و EDO	مستمر	مستمر	- تعداد جلسات - تعداد مصوبات - تعداد مصوبات عملیاتی شده		پایان سال

### هدف اصلی (A8): بین المللی سازی دانشکده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	به روز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده	بروز رسانی لینکها، مشخصات و محتویات سایت	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه و EDO	مستمر	مستمر	وضعیت و کیفیت وب سایت دانشکده		-



## ب) پژوهشی

هدف اصلی (B <sub>1</sub> ): ارتقاء وضعیت پژوهشی دانشکده								
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	افزایش کمی طرح های تحقیقاتی اعضای هیات علمی به میزان ۱۰٪	فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرآیند تصویب	رئیس دانشکده، معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	مستمر	مستمر	تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب		در پایان سال
۲	ارتقاء کمی طرح های تحقیقاتی مشترک با سایر نهادها و سازمانها	راه اندازی دفتر ارتباط با صنعت، عقد تفاهم نامه و تشکیل کارگروه های کاری، برگزاری جلسات مشترک با سایر مراکز علمی، نهادها و سازمان ها، فراهم نمودن شرایط و تشویق اعضای هیات علمی، برگزاری کارگاه های روش تحقیق برای سایر ادارات	رئیس دانشکده، معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	مستمر	مستمر	راه اندازی دفتر ارتباط با صنعت، تعداد تفاهم نامه ها امضاء شده و تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب فی ما بین		در پایان سال
۳	ارتقاء کیفی طرح های تحقیقاتی و مبتنی بر نیاز جامعه	کارگاه آموزشی تحقیقات کیفی و حمایت ویژه از طرح های مسئله محور	رئیس دانشکده، معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	مستمر	مستمر	تعداد طرح های مصوب مبتنی بر نیاز جامعه		در پایان سال
۴	تسریع در فرآیند تصویب و داوری پروپوزال طرح های	اصلاح فرآیند تصویب و داوری پروپوزال طرح های پژوهشی	رئیس دانشکده، معاون آموزشی- پژوهشی دانشکده،	مستمر	مستمر	تعداد جلسات پژوهشی سالیانه، تعداد صورتجلسات و آئین نامه های مصوب و به روز شده		در طول سال

					مدیران گروه و کارشناس پژوهش	پژوهشی	
در پایان سال		تعداد طرح های پژوهش در آموزش مصوب، تعداد صورتجلسات و آئین نامه های اصلاح شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	ارتقاء کمی و کیفی طرح های پژوهش در آموزش جهت افزایش کیفیت آموزش	۵
در پایان سال		تعداد طرح های تحقیقاتی دانشجویی مصوب	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده، مدیران گروه و مسئول کمیته تحقیقات	افزایش طرح های پژوهشی دانشجویی	۶
در پایان سال		تعداد طرح های تحقیقاتی مصوب	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	افزایش مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشکده و دانش آموختگان استان در انجام طرح های تحقیقاتی و تولیدات علمی	۷
در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال		تعداد کارگاه های پژوهشی برگزار شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده، مدیران گروه با همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه	توانمندسازی دانشجویان در زمینه پژوهشی	۸

در پایان سال		تعداد کتب خریداری شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده، مدیران گروه	نیاز سنجی از طریق گروه های آموزشی و پیگیری جهت تهیه کتب تخصصی از جمله کتب الکترونیکی تخصصی، برگزاری نمایشگاه سالانه کتاب با همکاری کتابخانه مرکزی	افزایش کمی و کیفی کتب تخصصی موجود در کتابخانه مرکزی	۹
در پایان سال		تعداد منابع الکترونیک بارگزاری شده در سامانه الکترونیکی دانشکده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده، مدیران گروه و واحد IT	با هماهنگی معاونت پژوهشی و آموزشی و کتابخانه مرکزی و IT	ایجاد و تقویت کتابخانه الکترونیک در گروه های آموزشی	۱۰
در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال		فضا و امکانات ایجاد شده، تعداد افراد فعال عضو کمیته تحقیقات دانشجویی	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی - پژوهشی دانشکده، مدیران گروه و مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	تشویق دانشجویان و ایجاد فضا و امکانات مناسب	تقویت کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	۱۱

## ج) دانشجویی:

هدف اصلی (C <sub>1</sub> ): ارتقاء وضعیت علمی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویی								
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	افزایش اردوهای علمی و فرهنگی برای دانشجویان	نیازسنجی از گروه های آموزشی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی- فرهنگی و آموزشی دانشگاه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه ها و امور عمومی	مستمر	مستمر	تعداد اردوهای برگزار شده		در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
۲	تقویت انجمن های علمی دانشجویی	تشویق و تاکید به برگزاری منظم جلسات، حمایت از برنامه های علمی و فرهنگی پیشنهاد شده از طرف انجمن های علمی دانشکده، تشویق دانشجویان فعال	معاون دانشجویی- فرهنگی، رئیس دانشکده، معاون آموزشی، مدیران گروه ها	مستمر	مستمر	تعداد جلسات برگزار شده، تعداد برنامه های مصوب اجرا شده		در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
۳	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان، با حضور مسئولین دانشکده و دانشگاه	برگزاری حداقل یک جلسه عمومی در هر ترم با هماهنگی مسئولین دانشکده و دانشگاه و برگزاری جلسات ماهیانه با نماینده دانشجویان کارشناسی و کلیه دانشجویان ارشد با مسئولین دانشکده	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها با هماهنگی معاونین دانشگاه	مستمر	مستمر	تعداد جلسات برگزار شده		در پایان هر ترم تحصیلی و پایان سال
۴	برگزاری جلسات توجیهی جهت	برگزاری جلسات توجیهی با هماهنگی مدیران گروه های	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه		مهر ماه و بهمن ماه	تعداد جلسات تشکیل شده		مهر و بهمن

				ها	آموزشی، اساتید مشاور و آموزش برای هر گروه ورودی	دانشجویان جدیدالورود	
پایان هر ترم		تعداد مراسم برگزار شده	شروع ترم تحصیلی	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و واحد آموزش با همکاری معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه	برگزاری مراسم جشن دانش آموختگی و اعلام اسامی دانشجویان برتر و همچنین دانشجویانی که بیشترین پیشرفت تحصیلی را دارند.	تقدیر از دانشجویان ممتاز گروه های آموزشی در پایان ترم و پایان دوره تحصیلی	۵
در طول سال		تعداد برنامه های اجرا شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	برگزاری مناسبت های ملی، مذهبی و صنفی در دانشکده	۶

## (د) کارکنان:

هدف اصلی (D <sub>1</sub> ): ارتقاء وضعیت شغلی، فرهنگی و علمی کارکنان								
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
۱	برگزاری اردوهای فرهنگی- تفریحی جهت کارکنان و اعضای هیات علمی	نیازسنجی از کارکنان و اعضای هیات علمی و پیگیری از طریق معاونت های دانشجویی-فرهنگی و مشارکت همکاران	رئیس دانشکده، امور عمومی	مستمر	مستمر	تعداد اردوهای برگزار شده		در طول سال
۲	ارتقاء توانمندی کارکنان	نیازسنجی و برگزاری کارگاه های توانمند سازی کارکنان	EDC، رئیس دانشکده، معاون آموزشی، امور عمومی	مستمر	مستمر	تعداد کارگاه های توانمند سازی برگزار شده		در طول سال
۳	اصلاح چارت سازمانی دانشکده	ادامه پیگیری و تصویب چارت سازمانی گروه های آموزشی دانشکده	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، امور عمومی	ابتدای سال	تا حصول نتیجه	چارت سازمانی اصلاح شده		در طول سال

## د) اجرایی:

هدف اصلی (E <sub>1</sub> ): توسعه فیزیکی، زیرساخت های دانشکده								
گزارش پیشرفت	بودجه	نحوه پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
در طول سال		اخذ مجوز ساخت	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده	درخواست، تکمیل فرم ماده ۲۳ و پیگیری	دریافت مجوز ساخت دانشکده بهداشت	۱
۶ ماه اول سال		میزان فضای فیزیکی اضافه شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی	درخواست و پیگیری	حل مشکل کمبود فضای فیزیکی اداری لازم جهت کارکنان و اعضای هیات علمی	۲
در طول سال		میزان فضای فیزیکی اضافه شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	درخواست و پیگیری	حل مشکل کمبود فضای فیزیکی کلاس ها و آزمایشگاه ها	۳
در طول سال		تعداد دپارتمان های تجهیز شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	درخواست و پیگیری	راه اندازی دپارتمان های رشته های تحصیلات تکمیلی پیشنهادی (بهداشت محیط و ...)	۴
در طول سال		اصلاح چارت سازمانی	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	پیگیری از طریق معاونت توسعه مدیریت و منابع	پیگیری چارت سازمانی گروه های آموزشی دانشکده	۵
در طول سال		وسایل و تجهیزات خریداری شده	مستمر	مستمر	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیران گروه ها	با توجه به اعلام نیاز گروه های آموزشی و بر اساس اولویت درخواست و تا حصول نتیجه پیگیری می شود	تکمیل و تجهیز آزمایشگاه شیمی محیط، میکروبیولوژی محیط، بهداشت حرفه ای و حشره شناسی دانشکده	۶

۷	تاسیس آزمایشگاه رسانه و تهیه محتوا گروه آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	درخواست و پیگیری	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه مربوطه	مستمر	مستمر	راه اندازی و تجهیز آزمایشگاه رسانه	در طول سال
۸	تکمیل ملزومات اداری دانشکده	درخواست و پیگیری	رئیس و امور عمومی دانشکده	مستمر	مستمر	تعداد اقدامات انجام شده در این راستا	در طول سال
۹	راه اندازی و تجهیز آزمایشگاه آلودگی هوا و پسماند گروه بهداشت محیط	درخواست از طرف گروه بهداشت محیط و پیگیری تا حصول نتیجه	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه بهداشت محیط	مستمر	مستمر	پیشرفت فیزیکی و زیرساختی آزمایشگاه پسماند و آلودگی هوا	در طول سال
۱۰	راه اندازی آزمایشگاه انسکتاریوم	درخواست و پیگیری	رئیس دانشکده، معاون آموزشی و مدیر گروه مربوطه	مستمر	مستمر	پیشرفت فیزیکی و زیرساختی آزمایشگاه انسکتاریوم	در طول سال
۱۱	تعمیر وسایل و دستگاه های معیوب در دانشکده	پیگیری	رئیس دانشکده، مدیران گروه و امور عمومی	مستمر	مستمر	تعداد دستگاه و وسیله تعمیر شده	در طول سال
۱۲	تامین وسیله نقلیه سبک به منظور پشتیبانی برنامه های اداری و کارورزی	درخواست و پیگیری	رئیس دانشکده، مدیران گروه و امور عمومی	مستمر	مستمر	تامین نیاز	در طول سال
۱۳	راه اندازی، تکمیل و تجهیز دفتر ارتباط با صنعت	درخواست و پیگیری	رئیس دانشکده، معاون آموزشی، کارشناس دفتر و امور عمومی	مستمر	مستمر	راه اندازی و تجهیز	۶ ماه اول سال
۱۴	اصلاح و آماده سازی سیستم سرمایشی و گرمایشی دانشکده، محوطه سازی و فضای سبز، برق اضطراری	پیگیری و نظارت	امور عمومی دانشکده	مستمر	مستمر	تعداد رفع مشکل و اصلاح فرآیند	در طول سال